

Приложение № 23
к протоколу заседания комиссии
по повышению качества предоставления
муниципальных услуг
от 16.05.2018 г. № 1

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, с участками, находящимися в частной собственности»

РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7500000010000313101
3.	Полное наименование услуги	Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации муниципального района "Шилкинский район" от 12.02.2016 г. №47 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с земельными участками, находящимися в частной собственности"»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Анкетирование

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛУГЕ»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способы обращения за получением услуги	Способы получения результата услуги
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности											

	Не более 60 дней	Не более 60 дней	нет	<p>1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не установленных земельным законодательством Российской Федерации;</p> <p>2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;</p> <p>3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Администрации, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в собственности Администрации, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который установлен постановлением Правительства Российской Федерации, и</p>	-	нет	-	-	<p>Личное обращение в орган предоставляющего услугу; личное обращение в МФЦ; официальный сайт органа, предоставляющего услугу; почтовая связь.</p>	<p>В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ; почтовая связь</p>
--	------------------	------------------	-----	--	---	-----	---	---	--	--

			<p>наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Администрации и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;</p> <p>5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Администрации и зарезервированных для государственных нужд;</p> <p>6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в собственности Администрации и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>предоставления, срок действия которого не истек;</p> <p>7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся собственности Администрации и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;</p> <p>8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;</p> <p>9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;</p> <p>10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом Российской</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>Федерации от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, установленные земельным законодательством Российской Федерации;</p> <p>12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.</p> <p>14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

процентов.

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ УСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности							
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка	Документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность представителя, либо лица имеющего право действовать без доверенности.	Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно	Имеется	1) От имени физических лиц: - законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; - несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет (с согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.)	1.Тексты документов, представляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью. 2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему

			истолковать их содержание.		<p>объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации));</p> <ul style="list-style-type: none">- опекуны недееспособных граждан;- представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. <p>2) От имени юридического лица: - лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности; - представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.</p>		представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.
--	--	--	----------------------------	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4 «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности							
1	Заявление	1) Заявление, в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к Административному регламенту	1 экз. (подлинник) Формирование в дело	нет	В соответствии с установленной формой, наличие даты и подписи заявителя. Не имеет подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заполнено карандашом.	Приложение №1	Приложение №2
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. (копия) Установление личности заявителя, формирование в дело	нет	Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой	-	-

3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);	1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для физических лиц	Оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	-	-
		2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц, если представитель не обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Заверенная печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом	-	-
		3. копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.	1 экз. (копия) формирование в дело	Для юридических лиц, если представитель обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-
4	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-

	осуществляется перераспределение земельных участков;	земельных участков;					
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.	1 экз. (копия) формирование в дело	В случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-
6	Иные документы	Иные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение при рассмотрении заявления.	1 экз. (копия) формирование в дело	нет	Не должны содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-

**РАЗДЕЛ 5 «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ,
ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности								
–	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Характеристики объекта недвижимости; правообладатель; вид, номер и дата государственной регистрации права; ограничение (обременение) права; договоры участия в долевом строительстве; правопритязания; заявленные в судебном порядке права требования; отметка о возражении в отношении зарегистрированного права; отметка о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд.	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района "Шилкинский район"	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю	SID0003626	Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.	–	–

		Кадастровый номер; номер кадастрового квартала; предыдущие номера; дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости; кадастровые номера объектов капитального строительства; адрес; категория земель; разрешенное использование; площадь; кадастровая стоимость; сведения о правах; особые отметки; сведения о природных объектах; дополнительные сведения; характер сведений государственного кадастра недвижимости; сведения о кадастровых инженерах.						
–	Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	<ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, - место нахождения (юридический адрес), - состав учредителей, - размер уставного капитала, - статус действия, - руководитель, представительства и филиалы, - виды экономической деятельности, - регистрация в фондах, - регистрации изменений, - лицензии и т.д. 	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района "Шилкинский район"	Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю	SID0003397	3 рабочих дня	-	-

РАЗДЕЛ 6 «РЕЗУЛЬТАТ УСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требование к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности								
1	заключение соглашения, либо принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Документ готовится по утвержденной форме, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом	Положительный	–	–	в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;		30 дней
2	уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	Документ готовится на бланке Администрации, подписывается руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В документе должны содержаться сведения с указанием мотивированной причины отказа	Отрицательный	–	–	почтовая связь		

РАЗДЕЛ 7 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности						
1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления, поступившего, в том числе в электронной форме, о перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности и прилагаемых к нему документов						
1.1.	Прием и регистрация заявления	личное обращение заявителя или поступление документов по почте, КГАУ «МФЦ» направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации	1 рабочий день	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение (бланки, формы).	-
1.2.	проверка документов, предоставленных заявителем;	проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению	5 рабочих дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	-
1.3.	Подготовка уведомления о неточности	В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист	3 календарных дней	орган, предоставляющий муниципальную	Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным	-

		Администрации должен уведомить заявителя о неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Администрации готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги		услугу и МФЦ	системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования (принтер)	
1.4.	Возврат заявления заявителю	В течение 10 дней со дня поступления заявления Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует установленным требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка	1 рабочий день	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	-
2. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций						
2.1.	Направление межведомственного запроса	Межведомственное взаимодействие включает в себя подготовку и направление специалистом Администрации запросов в уполномоченные органы и получение от указанных органов документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги	1 рабочий день	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	-
3. Принятие решения об перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности						
3.1.	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, осуществляет рассмотрение заявления и дает заключение о принятии соответствующего решения о предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.	1 рабочий день	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	нет	-
3.2.	подготовка уведомления об	В случае если заявление о перераспределении земельного участка не соответствует требованиям	10 календарны	орган, предоставляющий	Документационное обеспечение. Технологическое	-

	отказе в перераспределении земельного участка с указанием оснований для отказа	<p>подпункта 2.6.1 Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган, к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит уведомление об отказе в перераспределении земельного участка с указанием оснований для отказа; - обеспечивает его подписание главой администрации; - регистрирует уведомление в соответствии с установленными правилами делопроизводства. <p>Максимальный срок выполнения данного действия составляет не более 10 дней.</p>	х дней	й муниципальную услугу	обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	
3.3.	Подготовка и согласование проекта распоряжения о перераспределении земельного участка	<p>В случае если отсутствуют основания для отказа в перераспределении земельного участка, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит проект постановления о перераспределении земельного участка; - обеспечивает согласование проекта постановления о перераспределении земельного участка в порядке, установленном внутренними актами местной администрации, с иными отраслевыми (функциональными) органами (иными структурными подразделениями) Администрации, курирующими их заместителями главы Администрации. <p>Глава Администрации или уполномоченное им лицо подписывает представленный проект постановления либо возвращает его на доработку. Возвращенный документ дорабатывается специалистом, ответственным за обработку документов, в течение одного рабочего дня. Подписанное уполномоченным лицом постановление о перераспределении земельного участка передается ответственным исполнителем на регистрацию в ответственное структурное подразделение.</p>	не более 23 дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	-

3.4.	Подготовка и согласование решения об отказе в перераспределении земельных участков согласовании	<p>В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит проект решения Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка; - обеспечивает согласование проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном внутренними актами местной администрации, с иными отраслевыми (функциональными) органами (иными структурными подразделениями) Администрации, курирующими их заместителями главы Администрации. <p>Глава Администрации или уполномоченное им лицо подписывает представленный проект решения либо возвращает его на доработку</p> <p>Возвращенный документ дорабатывается специалистом, ответственным за обработку документов, в течение одного рабочего дня.</p> <p>Подписанное уполномоченным лицом решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается ответственным исполнителем на регистрацию в ответственное структурное подразделение.</p>	10 рабочих дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу	Документационное обеспечение. Технологическое обеспечение: наличие доступа к автоматизированным системам и сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования(принтер)	
3.5.	Подготовка и согласование и регистрация уведомления о приостановлении и срока рассмотрения заявления о перераспределении земельного участка с указанием	<p>В случае если имеются основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о перераспределении земельного участка с указанием основания; - обеспечивает его подписание главой Администрации; - регистрирует уведомление в соответствии с установленными правилами делопроизводства. 	5 рабочих дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение (формы). Технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования)	

	основания					
3.2.	Выдача документов об оказании муниципальной услуги или письма об отказе или приостановлении оказания муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю через МФЦ, лично заявителю или его законному представителю либо направляется почтой по адресу, указанному в заявлении	не должно превышать 7 дней	орган, предоставляющий муниципальную услугу и МФЦ	Документационное обеспечение (формы). Технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования)	–

РАЗДЕЛ 8 «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "услуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
1	2	3	4	5	6
Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с участками, находящимися в частной собственности					
"- посредством обращения по электронной почте: qizo_shilka@mail.ru; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://www.шилкинский.рф ; - в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru , региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.pgu.e-zab.ru	Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.	Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта	нет	Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru , региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.pgu.e-zab.ru	Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Перераспределение
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
с участками, находящимися в частной
собственности»

Главе Администрации _____

_____ от _____

организационно-правовая форма и полное наименование

юридического лица, Ф.И.О. физического лица (полностью)

Сведения о заявителях: _____

для юридических лиц - ИНН, ОГРН,

почтовый и юридический адреса; для физических лиц – паспортные данные, место регистрации,
ИНН (при наличии) почтовый адрес

для всех – контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему земельного(ых) участка(ов) о перераспределения земельного(ых) участка(ов) из категории земель _____:

Кадастровые номер или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется _____ осуществить:

Я согласен на обработку персональных данных в администрации

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов) _____

Прошу направить ответ (отметьте выбранный вариант)

- почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес)
- по электронной почте: _____
(указать e-mail)
- заберу лично

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, реквизиты документа,

М.П.

(подпись)

удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон)

«___» _____ 201__ г.

**Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Перераспределение
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, земель и (или)
земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена,
с участками, находящимися в частной
собственности»**

Главе Администрации
_____ от _____ Иванова Ивана Ивановича
организационно-правовая форма и полное наименование

_____ юридического лица, Ф.И.О. физического лица (полностью)

Сведения о заявителях: 7600 123456 выдан ОУФМС
России по Забайкальскому краю в Центральном районе г.
Читы 23.01.2014

для юридических лиц - ИНН, ОГРН,

Забайкальский край, Шилкинский район, с. Размахнино, ул.
Центральная, 2

почтовый и юридический адреса; для физических лиц – паспортные данные, место регистрации, ИНН
(при наличии) почтовый адрес

89144444444

для всех – контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему земельного(ых) участка(ов) о перераспределения земельного(ых) участка(ов) из категории земель населенных пунктов

Кадастровые номер или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить: в кадастровом квартале 75:24:170108, путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 75:24:017108:24 и 75:24:170108:28, расположенного по адресу: Забайкальский край, Шилкинский район, с. Размахнино, ул. Советская, 9, площадью 500 кв.м, для размещения гаража

Я согласен на обработку персональных данных в администрации

Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов
копия паспорта, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Прошу направить ответ (отметьте выбранный вариант)

почтовым отправлением по адресу:

_____ (указать адрес)

по электронной почте:

_____ (указать e-mail)

заберу лично

Заявитель: _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, реквизиты документа,

М.П.

(подпись)

удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон)

«___» _____ 201__ г.

